**Aceptación del Proyecto**

**Proyecto**: Intranet LSP  
**Cliente**: Pedro Jerez Meza  
**Fecha**: 12/12/2024

**1. Introducción**

Se confirma que el proyecto **Intranet LSP** desarrollado por **Natasha González, Kevin Albanez y Alfredo Fuentes** ha cumplido con los objetivos y entregables definidos en el alcance del proyecto, cumpliendo con los requerimientos y estándares solicitados por el cliente para su desarrollo e implementación de este. Este documento sirve como confirmación formal de la aceptación del producto entregado.

**2. Entregables Completados**

Se certifica que los siguientes entregables han sido completados, revisados y aceptados por el cliente:

Entregables Técnicos:

1. **Módulo de autenticación y gestión de usuarios:**
   * Implementación de inicio de sesión seguro para profesores, administradores y otros roles.
   * Gestión completa de usuarios (crear, editar, eliminar y visualizar).
2. **Módulo de horarios y calendario:**
   * Gestión de horarios personalizados para cada docente.
   * Calendario académico integrado con funcionalidad de visualización y actualización.
3. **Módulo de anuncios:**
   * Creación, publicación y visualización de anuncios relevantes para los usuarios de la intranet.
4. **Módulo de archivos compartidos:**
   * Funcionalidades para subir, descargar y compartir archivos de forma interna entre usuarios de la plataforma.
5. **Módulo de reuniones online:**
   * Integración de herramientas para videoconferencias y comunicación virtual entre docentes y directivos.
6. **Interfaz gráfica:**
   * Diseño intuitivo y amigable que promueve un fácil uso para los usuarios que interactúen con el sistema web.
   * Incorporación de los colores y elementos visuales requeridos por el cliente.

Entregables Documentales:

1. **Guía de Usuario Final:**
   * Manual detallado para facilitar el uso de cada funcionalidad de la intranet.
2. **Documentación Técnica:**
   * Especificaciones técnicas de implementación y estructura del sistema.
   * Matriz de riesgos y pruebas realizadas (unitarias, funcionales e integrales).
3. **Resultados de pruebas:**
   * Informes de pruebas que evidencian la estabilidad, funcionalidad y cumplimiento de los requisitos establecidos.
4. **Plan de Migración:**
   * Procedimiento detallado para trasladar el sistema al entorno de producción, asegurando una transición sin inconvenientes.

**3. Validación de/la Scrum Master**

El/la Scrum Master confirma que el producto entregado cumple con los siguientes criterios:

* Funcionalidades acordadas en el Product Backlog.
* Cumplimiento de los criterios de aceptación definidos en las historias de usuario.
* Pruebas realizadas y superadas con éxito (unitarias, funcionales, integrales, etc.).
* Ajustes realizados según los acuerdos en las reuniones de revisión.

**4. Limitaciones y Exclusiones**

Se declara que el producto entregado se ajusta al alcance definido y que cualquier funcionalidad no incluida en este documento será tratada como parte de un futuro desarrollo o mejora.

**5. Firma y Aceptación**

Con la firma de este documento, el cliente declara estar satisfecho con el trabajo entregado y confirma su aceptación formal.

**Firmas:**

| **Nombre** | **Rol** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedro Jerez Meza | Cliente | C:\Users\Pedro\Desktop\MY\FIRMA.png | 12/12/2024 |
| Natasha González | Scrum Master |  | 12/12/2024 |
| Kevin Albanez y Alfredo Fuentes | Team Scrum |  | 12/12/2024 |